

নম্বর : ১৫.৫৫.০০০০.৩০১.০৬.০০৬.১৭. ১২৪৭

৩৭ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০২ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

সরকারি কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনার পদ্ধতির (GPMS) আওতায় বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), ইনোভেশন টিম এবং অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (GRS) সংক্রান্ত, সিটিজেন চার্টার এবং তথ্য অধিকার আইন (RTI) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নকল্পে প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে প্রতিবেদন/অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরি করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হয়।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত বিষয়ের হালনাগাদ জবাব/অগ্রগতি প্রতিবেদন/মন্ত্রণালয়ের চাহিত জবাব প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের কার্যক্রমের প্রতিবেদন মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে প্রেরণ/সম্পন্নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত আলাদা আলাদা ৬টি কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত কমিটি

১.	মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-আহবায়ক/সভাপতি
২.	পরিচালক (প্রশিক্ষণ প্রকৌশল), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৩.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৪.	পরিচালক (প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৫.	উপ-পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৬.	প্রোগ্রামার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৭.	উপ-পরিচালক (চলচ্চিত্র প্রশিক্ষণ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-কো-ফোকাল পয়েন্ট
৮.	উপ-পরিচালক (অর্থ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
৯.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বেতার), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য

কমিটির কর্ম পরিধি (ToR) :

১. পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) এ কমিটির টিম লিডার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
২. প্রোগ্রামার নিয়মিত APA সংক্রান্ত সকল প্রতিবেদন APAMS software-এ দাখিলে সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্টকে সহযোগিতা করবেন।
৩. সহকারী গ্রন্থাগারিক এপিএ-র সকল প্রমাণকসমূহের হার্ড কপি ও সফট কপি সংগ্রহসহ গ্রন্থাগারে সংরক্ষণ করবেন।
৪. হিসাব রক্ষক জনাব মো: নোমান ও স্টাফলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব মো: রবিউল ইসলাম সকল সাচিবিক কাজের দায়িত্ব পালন করবেন।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি (NIS),

১.	মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-আহবায়ক/সভাপতি
২.	পরিচালক (প্রশিক্ষণ প্রকৌশল), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৩.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৪.	পরিচালক (প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৫.	উপ-পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
৬.	উপ-পরিচালক (বেতার অনুষ্ঠান প্রশিক্ষণ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৭.	হোস্টেল তত্ত্বাবধায়ক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মো: আবুল কালাম সকল সাচিবিক কাজের দায়িত্ব পালন করবেন।		

ইনোভেশন টিম সংক্রান্ত কমিটি

১.	পরিচালক (প্রশিক্ষণ প্রকৌশল), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	আহবায়ক/সভাপতি
২.	উপ-পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৩.	প্রোগ্রামার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৪.	উপ-পরিচালক (চলচ্চিত্র প্রশিক্ষণ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৫.	গবেষণা কর্মকর্তা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
স্টাফলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব মো: আরিফ আসমার রাজীব সকল সাচিবিক কাজের দায়িত্ব পালন করবেন।		

সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি

১.	পরিচালক (প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-আহবায়ক/সভাপতি
২.	জনাব তানিয়া খান, উপ-পরিচালক (সংযুক্ত কর্মকর্তা)	-সদস্য
৩.	উপ-পরিচালক (বেতার প্রকৌশল প্রশিক্ষণ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৪.	উপ-পরিচালক (টেলিভিশন প্রকৌশল প্রশিক্ষণ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৫.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন, চন্দা:), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব জাকারিয়া সকল সাচিবিক কাজের দায়িত্ব পালন করবেন।		

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)



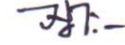
অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (GRS) সংক্রান্ত কমিটি

১.	পরিচালক (প্রশিক্ষণ প্রকৌশল), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-আহবায়ক/সভাপতি
২.	রক্ষণ প্রকৌশলী, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৩.	উপ-পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৪.	সহকারী গ্রহণাগারিক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৫.	সহকারী পরিচালক (বেতার প্রকৌশল প্রশিক্ষণ) জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর জনাব মো: আরিফ আসমার রাজীব সকল সাচিবিক কাজের দায়িত্ব পালন করবেন।		

তথ্য অধিকার আইন (RTI) সংক্রান্ত কমিটি

১.	পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-আহবায়ক/সভাপতি
২.	প্রোগ্রামার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য ও তথ্য প্রদানকারি কর্মকর্তা
৩.	উপ-পরিচালক (গবেষণা, চ: দা:), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য সচিব ও বিকল্প তথ্য প্রদানকারি কর্মকর্তা
৪.	সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৫.	সহকারী গ্রহণাগারিক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বেগম রিতা নূরুন নাহার সকল সাচিবিক কাজের দায়িত্ব পালন করবেন।		

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(শাহিন ইসলাম, এনডিসি)
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
দূরলাপনী : ৫৫০৭৯৪২৮

নম্বর : ১৫.৫৫.০০০০.৩০১.০৬.০০৬.১৭.

১১১৭/১৭)

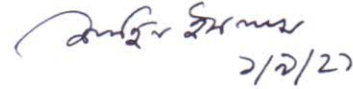
১৭ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০২ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ : (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

- সকল পরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- সকল উপ-পরিচালক ও সমমর্যাদার কর্মকর্তা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- সকল সহকারী পরিচালক ও সমমর্যাদার কর্মকর্তা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারি: জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- সংশ্লিষ্ট নথি।

সদয় জ্ঞাতার্থে :

১। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



(শাহিন ইসলাম, এনডিসি)
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)

