



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট
১২৫/এ, দারুস সালাম, ঢাকা-১২১৬
www.nimc.gov.bd

নম্বর : ১৫.৫৫.০০০০.৩০১.০৬.০৪৯.২২. ২৮৮

১২ আষাঢ় ১৪৩০
২৬ জুন ২০২৩

অফিস আদেশ

সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির (GPMS) আওতায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরি করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য নিম্নবর্ণিত কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত কমিটি

১. পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-টিম লিডার ও সভাপতি
২. জনাব নাহিদ নাজ, আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক (সংযুক্ত কর্মকর্তা)	-সদস্য
৩. উপপরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৪. প্রোগ্রামার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্যসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
৫. উপপরিচালক (চলচ্চিত্র প্রশিক্ষণ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য
৬. উপপরিচালক (অর্থ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-কো- ফোকাল পয়েন্ট
৭. স্টোর অফিসার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা	-সদস্য

কমিটির কর্মপরিধি (TOR) :

১. মহাপরিচালক মহোদয়কে APA সংক্রান্ত সার্বিক বিষয়ে পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) টিম লিডার হিসাবে অবগত করাবেন।
২. সদস্যসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট নিয়মিত APA সংক্রান্ত সকল প্রতিবেদন APAMS software-এ দাখিল করবেন।
৩. প্রতি দুই মাস অন্তর এ কমিটি সভা আয়োজন ও এপিএ বাস্তবায়ন তদারকিকল্পে সকল উপকমিটির সাথে যোগাযোগ করবেন।
৪. মন্ত্রণালয়ের সাথে এপিএ বিষয়ে সমন্বয় সাধন করবেন।
৫. ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক এবং বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরি করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।
৬. স্টোর অফিসার এপিএ-র সকল প্রমাণকসমূহের হার্ড কপি ও সফট কপি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করবেন।
৭. অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব জাকারিয়া ও জনাব মো. আবুল কালাম সাচিবিক কাজের দায়িত্ব পালন করবেন।

১২ আষাঢ় ১৪৩০

(ফায়জুল হক)

মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

ফোন: ৫৫০৭৯৪২৮

নম্বর : ১৫.৫৫.০০০০.৩০১.০৬.০৪৯.২২. ২৮৮ (২৩)

১২ আষাঢ় ১৪৩০

২৬ জুন ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
২. পরিচালক (প্রশিক্ষণ প্রকৌশল), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৩. পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৪. পরিচালক (প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৫. জনাব নাহিদ নাজ, আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক (সংযুক্ত কর্মকর্তা), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৬. প্রোগ্রামার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৭. উপপরিচালক (চলচ্চিত্র প্রশিক্ষণ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৮. উপপরিচালক (অর্থ), জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৯. স্টোর অফিসার, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১০. সাঁতলিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১১. জনাব জাকারিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১২. জনাব মো. আবুল কালাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
১৩. সংশ্লিষ্ট নথি।

১২ আষাঢ় ১৪৩০

(মো. সোহেল রানা)

উপপরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ৫৫০৭৯৪২৮