

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট
১২৫/এ, দারুস সালাম, ঢাকা-১২১৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)

হাই

১৩

৩৮

রূপকল্প (Vision) : গণমাধ্যমের জন্য কার্যকর, দক্ষ ও ফলপ্রসূ জনশক্তি গড়ে তোলা।

অভিলক্ষ্য (Mission): জ্ঞান এবং দক্ষতা নির্ভর প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সম্প্রচার জগতের জন্য একবিংশ শতাব্দীর উপযোগী মানবসম্পদ তৈরি করা।

- প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ: ২.১) নাগরিক সেবা
২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং
২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা।

১) নাগরিক সেবা :

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২	প্রশিক্ষণপঞ্জি	৩ ওয়েবসাইট/সরাসরি	৪	৫ সরাসরি মূল্য-৫০ টাকা মাত্র/ওয়েবসাইটে বিনামূল্যে	৬ প্রতি অর্থবছরের ৩০ জুনের মধ্যে কোর্সের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৭ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব কাজী ওমর খৈয়াম সহকারী গ্রন্থাগারিক ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৩ মোবাইল: ০১৯১৬৮৭৪৫৬৭ ই-মেইল: jamildu2007@gmail.com বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব আব্দুল হান্নান গণসংযোগ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭১৬৯২৯৫৭৩ ই-মেইল: ahm01716@gmail.com সংশ্লিষ্ট পাঠ্যধারা পরিচালক ও সমন্বয়কারী
	গণমাধ্যম প্রশিক্ষণ	সরাসরি/mygov এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন ই-মেইল/এসএমএস/পত্র/নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইটে আবেদন	* মনোনয়নপত্র/ অংশগ্রহণকারীর সদ্যতোলা ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। * সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের কপি। * জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।	২০০/= মূল্যে। আবেদনপত্র এবং প্রশিক্ষণ মেয়াদ অনুযায়ী নির্ধারিত হবে।	কমপক্ষে ৩০ দিন পূর্বে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং পত্র প্রেরণ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব কাজী ওমর খৈয়াম সহকারী গ্রন্থাগারিক ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৩ মোবাইল: ০১৯১৬৮৭৪৫৬৭ ই-মেইল: jamildu2007@gmail.com বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব আব্দুল হান্নান গণসংযোগ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭১৬৯২৯৫৭৩ ই-মেইল: ahm01716@gmail.com সংশ্লিষ্ট পাঠ্যধারা পরিচালক ও সমন্বয়কারী

Signature

Signature

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২	৩	৪	৫	৬	৭
গণমাধ্যম বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার	আমন্ত্রণ/মনোনয়নপত্রের মাধ্যমে	অংশগ্রহণকারীর সদ্যতোলা ১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	বিনামূল্যে	-	সংশ্লিষ্ট সেমিনার/কর্মশালার পরিচালক ও সমন্বয়কারী
পোস্ট-গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন ব্রডকাস্ট জার্নালিজম (পিজিডিবিজে)	মে (১ম সপ্তাহ) হতে জুন (৪র্থ সপ্তাহ)-এর মধ্যে আবেদনপত্র আঙ্গান ও ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন	<ul style="list-style-type: none"> ওয়েবসাইট/হিসাব শাখা হতে সরবরাহকৃত ছকে আবেদনপত্র। সকল পরীক্ষার সনদপত্র এবং নম্বরপত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। চারিত্রিক সনদপত্র। বিদেশি বিশ্ববিদ্যালয় থেকে প্রাপ্ত সমমানের ডিগ্রির সত্যায়িত সনদপত্র (টাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সমমান)। 	অনলাইনে বিনামূল্যে আবেদন করা যাবে এবং পরবর্তীতে হিসাব শাখা হতে ২০০/= টাকা দিয়ে ভর্তি ফরম পূরণ করে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ।	প্রশিক্ষণের পূর্বে বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত সময় অনুযায়ী।	পিজিডিবিজে ব্যাচ-৬ তানিয়া খান কোর্স পরিচালক ও উপপরিচালক (সংযুক্ত) মোবাইল: ০১৯১৬-২০৪০২০ ই-মেইল: taniachumki@gmail.com ১. জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান কোর্স সমন্বয়ক ও উপপরিচালক (দৃশ্যসজ্জা ও রেখাণ প্রশিক্ষণ) মোবাইল: ০১৯১৭-৭৫৬৭৪১ ই-মেইল: mam14ssh@gmail.com ২. জনাব সাইফুল্লাহর কোর্স সমন্বয়ক ও সহকারী পরিচালক (গণযোগাযোগ প্রশিক্ষণ) মোবাইল: ০১৭৫২-১৬২০৬৫ ই-মেইল: snahartomy@gmail.com পিজিডিবিজে ব্যাচ-৭ জনাব মোহাম্মদ আবু সাদেক কোর্স পরিচালক ও উপপরিচালক (বেতার প্রকৌশল প্রশিক্ষণ) মোবাইল: ০১৫৩৬-১১৮১৫৩ ই-মেইল: sadique.nimc@gmail.com ১. জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান কোর্স সমন্বয়ক ও উপপরিচালক (দৃশ্যসজ্জা ও রেখাণ প্রশিক্ষণ) মোবাইল: ০১৯১৭-৭৫৬৭৪১ ই-মেইল: mam14ssh@gmail.com ২. জনাব এস এম রাফিউল আবেদীন কোর্স সমন্বয়ক ও সহকারী প্রোগ্রামার মোবাইল: ০১৯২৩-২৩৫০৫৭ ই-মেইল: rafulabedin@yahoo.com সংশ্লিষ্ট কোর্সের পরিচালক ও সমন্বয়কারী

(Signature)

(Signature)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	পাঠ্যধারায় অংশগ্রহণকারীদের আবেদনপত্র জমা	৩ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরাসরি /অনলাইনে আবেদনপত্র	৪ আবেদনকারীর ছবি। সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের কপি। এছাড়া বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত কাগজপত্র।	৫ সরাসরি/ অনলাইনে ২০০ টাকা	৬ প্রশিক্ষণের পূর্বে বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত সময় অনুযায়ী।	৭ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব কাজী ওমর খায়াম সহকারী গ্রন্থাগারিক ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৩ মোবাইল: ০১৯১৬৮৭৪৫৬৭ ই-মেইল: jamildu2007@gmail.com বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব আব্দুল হান্নান গণসংযোগ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭১৬৯২৯৫৭৩ ই- মেইল: ahm01716@gmail.com সংশ্লিষ্ট পাঠ্যধারা পরিচালক ও সমন্বয়কারী
	ডুপ্লিকেট প্রদান	আবেদনপত্র	থানার জিডিসহ ফটোকপি/ অবমুক্তকরণ পত্র	অনলাইনে/মহাপরিচাক বরাবর চালানের (চালান নং-১-৩৩৩৬- ০০০০-২৬৮১) মাধ্যমে ২০০/- টাকা জমা।	৭ (সাত) কার্যদিবস।	জনাব মো. ফাইম সিদ্দিকী গবেষণা কর্মকর্তা ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৫ মোবাইল: ০১৯১৮-১৬০৭৬১ ই-মেইল: fahim20ju@yahoo.com সংশ্লিষ্ট পাঠ্যধারা পরিচালক ও সমন্বয়কারী
	ডিজিটাল বোর্ড	চলমান নাম ও প্রদর্শন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	বছরব্যাপী	জনাব মারুফ হোসেন রক্ষণ প্রকৌশলী ফোন : ৫৫০৭৯৪৪৩৬ মোবাইল: ০১৭১০-৯৫৩০৩০ ই-মেইল: maruf66nimc@gmail.com

Signature

Signature

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২ অটোমেটেড লাইব্রেরি	৩ প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক অনলাইনে বই বাছাই ও সংগ্রহ	৪ সংশ্লিষ্ট পাঠ্যধারা প্রশাসনের অনুমোদন	৫ বিনামূল্যে	৬ বছরব্যাপী প্রশিক্ষণ চলাকালীন	৭ কাজী ওমর শেয়াম সহকারী গ্রন্থাগারিক মোবাইল: ০১৯১৬-৮৭৪৫৬৭ ই-মেইল: jamildu2007@gmail.com
প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সুবিধাদি ব্যবহার: বেতার-টিভি স্টুডিও, অডিটোরিয়াম	১ কর্মদিবস পূর্বে অনলাইনে অথবা সরাসরি আবেদন করতে হবে। ভাড়ার হার নির্ধারিত।	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান থেকে মহাপরিচালক বরাবর অনলাইন অথবা সরাসরি আবেদন	নির্ধারিত ভাড়া পে-অর্ডার বা ব্যাংক ড্রাফট-এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য/ mygov এর মাধ্যমে * বেতার স্টুডিও- ১৫,০০০/- * টিভি স্টুডিও- ১৫,০০০/- * অডিটোরিয়াম- ২০,০০০/- সরকারি ৩০,০০০/- বেসরকারি	বছরব্যাপী চাহিদানুযায়ী খালি থাকা সাপেক্ষে অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হার অনুযায়ী/ ৭ কর্মদিবস	জনাব হুমায়ুন কবীর প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন : ৫৫০৭৯৪৩৮-৪২(২৫৬) মোবাইল: ০১৭১৬০২৫৬৬৯ ই-মেইল: kmhumayun82@gmail.com
প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সুবিধাদি ব্যবহার: যেমন-শ্রেণিকক্ষ, কম্পিউটার ল্যাব, ডরমিটরি কক্ষ, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, মাইক্রোফোনসহ পিএ সিস্টেম ও ক্যাসেট ইত্যাদি	১ কর্মদিবস পূর্বে অনলাইনে অথবা সরাসরি আবেদন করতে হবে। ভাড়ার হার নির্ধারিত।	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান থেকে মহাপরিচালক বরাবর অনলাইন অথবা সরাসরি আবেদন	নির্ধারিত ভাড়া পে-অর্ডার বা ব্যাংক ড্রাফট-এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য/ mygov এর মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষ-১০০০-২০০০/ * কম্পিউটার ল্যাব- ১০,০০০/- * ডরমিটরি কক্ষ-২৫০-৪০০/- * সেমিনার কক্ষ- ৫,০০০/- * সভা কক্ষ-৫,০০০/-	বছরব্যাপী চাহিদানুযায়ী খালি থাকা সাপেক্ষে অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হার অনুযায়ী	জনাব মারুফ হোসেন রক্ষণ প্রকৌশলী ফোন : ৫৫০৭৯৪৩৬ মোবাইল: ০১৭১০-৯৫০৩০ ই-মেইল: maruf66nimg@gmail.com এবং জনাব হুমায়ুন কবীর প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন : ৫৫০৭৯৪৩৮-৪২(২৫৬) মোবাইল: ০১৭১৬০২৫৬৬৯ ই-মেইল: kmhumayun82@gmail.com

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	বিসিএস (তথ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ পাঠ্যধারা	৩ সংশ্লিষ্ট মডিউল অনুযায়ী তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	৪ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের মনোনয়ন পত্র	৫ বিনামূল্যে	৬ ১২ সপ্তাহ	৭ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব কাজী ওমর খোয়াম সহকারী গ্রন্থাগারিক ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৩ মোবাইল: ০১৯১৬৮৭৪৫৬৭ ই-মেইল: jamildu2007@gmail.com বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব আব্দুল হান্নান গণসংযোগ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭১৬৯২৯৫৭৩ ই-মেইল: ahm01716@gmail.com সংশ্লিষ্ট পাঠ্যধারা পরিচালক ও সমন্বয়কারী
২	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়বাহীন এবং জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের ৯ম ও ১০ম হ্রেড কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি পাঠ্যধারা	সংশ্লিষ্ট মডিউল অনুযায়ী তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের মনোনয়ন পত্র	বিনামূল্যে	যথাক্রমে ১২ সপ্তাহ ও ৮ সপ্তাহ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব কাজী ওমর খোয়াম সহকারী গ্রন্থাগারিক ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৩ মোবাইল: ০১৯১৬৮৭৪৫৬৭ ই-মেইল: jamildu2007@gmail.com বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব আব্দুল হান্নান গণসংযোগ কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭১৬৯২৯৫৭৩ ই-মেইল: ahm01716@gmail.com সংশ্লিষ্ট পাঠ্যধারা পরিচালক ও সমন্বয়কারী

Laird

Jamildu

৯৫

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২ বিতরণীয় পরীক্ষা	৩ বিতরণিত ও এনআইএমসি-এর ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের বিতরণীয় পরীক্ষা গ্রহণ	৪ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের মনোনয়ন পত্র	৫ বিনামূল্যে	৬ বছরে নির্দিষ্ট সময়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে লিখিত প্রস্তাব পাওয়া সাপেক্ষে	৭ জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com
প্রশিক্ষণার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ব্যক্তিগত আবেদন ও এর নিষ্পত্তির জন্য কোনো পত্র মন্ত্রণালয়ে অগ্রবর্তীকরণ	মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদনের পর সেবা প্রদান	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব এ.কে.এম. আজিজুল হক পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৩২ মোবাইল: ০১৫৫২-৪১২৮৪৫ ই-মেইল: sahanzul1957@yahoo.com
চিকিৎসা সেবা ও মঞ্জুরি আবেদন অগ্রবর্তীকরণ ও চাকরির দরখাস্ত অগ্রবর্তীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের পর সেবা প্রদান	কাগজপত্র ও আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান (প্রশাসন শাখা)	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com
দিবায়ত্ত কেন্দ্র (ডে কেয়ার সেন্টার)	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং প্রশিক্ষণার্থীদের শিশুদের যত্ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	বছরব্যাপী	জনাব তানিয়া খান উপপরিচালক (সংযুক্ত) ফোন: ৫৫০৭৯৪৫০ মোবাইল: ০১৭১৬-২০৪০২০ ই-মেইল: taniachumki@gmail.com
বিক্রয় কেন্দ্র	সংশ্লিষ্ট প্রকাশনাসমূহ, স্যুভেনিয়র, স্মারক, পকেট ডায়েরি, ক্যালেন্ডার, মগ, কলম ইত্যাদি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নির্ধারিত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে	৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব আইরিন সুলতানা উপপরিচালক (গবেষণা)(চ.দা.) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৪ মোবাইল: ০১৭২৬-৯৪৪০২৭ ই-মেইল: irin7july@gmail.com জনাব মোঃ ফাইম সিদ্দিকী গবেষণা কর্মকর্তা ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৫ মোবাইল: ০১৯১৮-১৬০৭৬১ ই-মেইল: fahim20ju@yahoo.com
পদোন্নতি, উচ্চতর গ্রেড	আবেদনপত্র	বিদ্যমান নিয়োগবিধি ও চাকরি আইন অনুযায়ী প্রযোজ্য	বিনামূল্যে	বছরব্যাপী	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	অগ্রিম খাগ গ্রহণ (গৃহনির্মাণ, কম্পিউটার, যানবাহন) ইত্যাদি	৩ আবেদনপত্র প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা	৪ জিপিএফ-এর প্রত্যয়নপত্র	৫ বিনামূল্যে	৬ ৫ কার্যদিবস	৭ জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com জনাব হেনা বিউটি উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ৫৫০৭৯৯৪৪৮ মোবাইল: ০১৭১৬৮-৫২৫২১২ ই-মেইল: henabeauty@gmail.com
২	ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি ও চূড়ান্ত উত্তোলন	আবেদনপত্র প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com জনাব হেনা বিউটি উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ৫৫০৭৯৯৪৪৮ মোবাইল: ০১৭১৬৮-৫২৫২১২ ই-মেইল: henabeauty@gmail.com
৩	বিভাগীয় পরীক্ষার আবেদন অগ্রবর্তীকরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আবেদনের ভিত্তিতে	বিধি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সকল কাগজপত্রসহ আবেদনের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com

Handwritten signature

Handwritten signature




Handwritten signature

৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র.সং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	অগ্রিম ঋণ গ্রহণ (গৃহনির্মাণ, কম্পিউটার, যানবাহন) ইত্যাদি	৩ দপ্তর প্রধান বরাবর আবেদন	৪ জিপিএফ-এর প্রত্যয়নপত্র	৫ বিনামূল্যে	৬ ৫ কার্যদিবস	৭ জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com জনাব হেনা বিউটি উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৮ মোবাইল: ০১৭৬৮-৫২৫২১২ ই-মেইল: henabeauty@gmail.com
২	ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি ও চূড়ান্ত উত্তোলন	দপ্তর প্রধান বরাবর আবেদন	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com জনাব হেনা বিউটি উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৮ মোবাইল: ০১৭৬৮-৫২৫২১২ ই-মেইল: henabeauty@gmail.com
৩	হিসাব ও অর্থ সংক্রান্ত তথ্য ও বিবরণী সরবরাহ	আবেদন-এর ভিত্তিতে প্রদান করা হয়	জিপিএফ-এর প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com জনাব হেনা বিউটি উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৮ মোবাইল: ০১৭৬৮-৫২৫২১২ ই-মেইল: henabeauty@gmail.com

Signature

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	২	৩	৪	৫	৬	৭
	পাসপোর্ট-এর অনাপত্তি সমদ প্রদান ও অগ্রবর্তীকরণ	আবেদনের ভিত্তিতে অনুমতি প্রদান করা হয়	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com
	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ (জাগাই/দেশে/বিদেশে)	মহাপরিচালক/যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে	আবেদনপত্র	নির্ধারিত বাজেটের মাধ্যমে ব্যয় নির্বাহ	প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বে ৭ কার্যদিবস	জনাব এ.কে.এম. আজিজুল হক পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৫৫২-৪১২৮৪৫ ই-মেইল: sahanzui1957@yahoo.com
	লাইব্রেরি ব্যবহার	কর্মকর্তা/কর্মচারী লাইব্রেরি হতে বই নিতে পারবেন	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ই-মেইল আইডি মোবাইল নম্বর	বিনামূল্যে	বহরব্যাপী	কাজী ওমর খৈয়াম সহকারী গ্রন্থাগারিক ফোন: ০১৯১৬-৮৭৪৫৬৭ ই-মেইল: jamildu2007@gmail.com
	যানবাহন ব্যবস্থা	চাহিদাপত্র/আবেদনপত্র	প্রশাসন শাখা	বিধি অনুযায়ী	বহরব্যাপী	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com
	বিভিন্ন প্রকার ছুটি (অজিত/বিহিং/বাংলাদেশ/প্রাপ্তিবিনোদন/মাতৃত্বকালীন)	প্রশাসনিক দপ্তর প্রধান বরাবর আবেদন	বিদ্যমান ছুটিবিধি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com
	না-দাবি সনদপত্র প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের পর সেবা প্রদান	-	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২ গ্রেড ৯-এর নিচের গ্রেডের কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি/পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরি	৩ আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন	৪ পেনশন সহজীকরণ আদেশ ২০২০ অনুযায়ী, প্রশাসন শাখা	৫ বিনামূল্যে	৬ ৭ কার্যদিবস	৭ জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com জনাব হেনা বিডি উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭৬৮-৫২৫২১২ ই-মেইল: henabeauty@gmail.com
বিভাগীয় পরীক্ষার আবেদন অগ্রবর্তীকরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিধি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সকল কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com
সিনিয়র স্কেল পরীক্ষার আবেদন অগ্রবর্তীকরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আবেদনের প্রেক্ষিতে	বিধি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সকল কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুঠ হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন:

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	কখন যোগাযোগ করবেন	৩	৪	৫
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম পরিচালক প্রশিক্ষণ প্রকৌশল ফোন ৫৫০৭৯৪৩৩ মোবাইল: ০১৭১১-১১১১০৯ ই-মেইল : nisohel@gmail.com ওয়েব: www.nimc.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মহাপরিচালক জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট দুরা: ৫৫০৭৯৪২৮ ইমেইল: dg@nimc.gov.bd ওয়েব : www.nimc.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সচিব তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	সচিব (দু. আ. উপসচিব, বাজেট) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ দুরা: ৯৫৫৫০১৮ ইমেইল: budget2@moi.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

Luik

৫

৫