



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট
১২৫/এ, দারুস সালাম, ঢাকা-১২১৬



স্মারক নম্বর : ১৫.৫৫.০০০০.৩০১.২২.২৮৯.২১.৩৬৩

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪২৯
২০ এপ্রিল ২০২৩


বিষয় : জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)-এর ৩য়
ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ'২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২- ২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপেক্ষিতে জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ'২৩) এর প্রতিবেদন হালনাগাদ করা হয়েছে। এ অনুযায়ী ইনস্টিটিউট কর্তৃক তা
বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

এমতাবস্থায় হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির সংশোধিত কপি (ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন) তাঁর
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযোজনীঃ বর্ণনামতে।


২০.০৪.২০২৩
(ফায়জুল হক)
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন : ৫৫০৭৯৪২৮

সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট
১২৫/এ, দারুস সালাম, ঢাকা-১২১৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)


Saikat

সাইফনোহার
পরিচালক (গণযোগাযোগ প্রশিক্ষণ)



তানিয়ারা খান
উপ-পরিচালক


Md. Masum

মোঃ মাসুম নাভয়াজ
পরিচালক (প্রশি. বর)



ফারুক হক
সহ-পরিচালক

১. **বুপকল্প (Vision) :**

গণমাধ্যমের জন্য কার্যকর, দক্ষ ও ফলপ্রসূ জনশক্তি গড়ে তোলা।

অভিলক্ষ্য (Mission) :

জান এবং দক্ষতা নির্ভর প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সম্প্রচার জগতের জন্য একবিংশ শতাব্দীর উপযোগী মানবসম্পদ তৈরি করা।

২. **প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ: ২.১) নাগরিক সেবা**

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা।

২.১) **নাগরিক সেবা :**

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষণপঞ্জি	ওয়েবসাইট/সরাসরি	-	মূল্য-৫০ টাকা মাত্র	প্রতি অর্ধবছরের ৩০ জুনের মধ্যে কোর্সের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ছানাব আইরিন সুলতানা উপপরিচালক (গবেষণা)(চলতিদায়িত্ব) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৪ মোবাইল: ০১৭২৬-৯৪৪০২৭ ই-মেইল: irin7july@gmail.com বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব এস এম রাফিকুল আবেদীন সহকারী প্রোগ্রামার-২ মোবাইল: ০১৭২৩-২৩৫০৫৭ ই-মেইল: rafulabedin@yahoo.com সংশ্লিষ্ট পাঠ্যধারা পরিচালক ও সমন্বয়কারী
২.	গণমাধ্যম প্রশিক্ষণ	সরাসরি/অনলাইনে আবেদন ই-মেইল/এসএমএস/পত্র/নোটিশ বোর্ড/ ওয়েবসাইটে আবেদন	* মনোনয়নপত্র/ অংশগ্রহণকারীর সদ্যতোলা ১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। * সর্বশেষ শিক্ষাপত্র যোগ্যতার সনদপত্রের কপি। * জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি।	২০০/= মূল্যে। আবেদনপত্র এবং প্রশিক্ষণ মেসাদ অনুযায়ী প্রতিসপ্তাহের জন্য ১,০০০/= ক্ষেত্রবিশেষে ১,৫০০/= হারে কোর্স ফি নির্ধারণ	কমপক্ষে ১০ দিন পূর্বে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং পত্র প্রেরণ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ছানাব আইরিন সুলতানা উপপরিচালক (গবেষণা)(চলতিদায়িত্ব) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৪ মোবাইল: ০১৭২৬-৯৪৪০২৭ ই-মেইল: irin7july@gmail.com বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব এস এম রাফিকুল আবেদীন সহকারী প্রোগ্রামার-২ মোবাইল: ০১৭২৩-২৩৫০৫৭ ই-মেইল: rafulabedin@yahoo.com সংশ্লিষ্ট পাঠ্যধারা পরিচালক ও সমন্বয়কারী

সাইফুজ্জামান
সহকারী পরিচালক (গণমাধ্যম প্রশিক্ষণ)

আইরিন সুলতানা
উপ-পরিচালক

আব্দুল মুনিম
মো: আরুফ নাওয়াজ
পরিচালক (প্রশি. অ.)

আব্দুল হক
সহপরিচালক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশাস্ত্র কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩.	গণমাধ্যম বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার	সরাসরি/অনলাইনে আবেদন. ই-মেইল/ এসএমএস/পত্র/নোটিশ বোর্ড/ওয়েবসাইটে আবেদন	অংশগ্রহণকারীর সদ্যতোলা ১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি	বিনামূল্যে	-	সংশ্লিষ্ট সেমিনার/কর্মশালার পরিচালক ও সময়কারী
৪.	পোস্ট-এ্যাক্টিভেট ডিপ্লোমা ইন ব্রডকাস্ট জার্নালিজম (পিজিভিবিজে)	মে (১ম সপ্তাহ) হতে জুন (৪র্থ সপ্তাহ)-এর মধ্যে আবেদনপত্র আবেদন ও ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন	<ul style="list-style-type: none"> ওয়েবসাইট/হিসাব শাখা হতে সরবরাহকৃত ছকে আবেদনপত্র। সকল পরীক্ষার সনদপত্র এবং নম্বরপত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। চারিত্রিক সনদপত্র। বিদেশি বিশ্ববিদ্যালয় থেকে প্রাপ্ত সমমানের ডিগ্রির সত্যায়িত সনদপত্র (ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নিধারিত সমমান)। 	অনলাইনে বিনামূল্যে আবেদন করা যাবে এবং পরবর্তীতে হিসাব শাখা হতে ২০০/= টাকা দিয়ে ভর্তি ফরম পূরণ করে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ।	প্রশিক্ষণের পূর্বে বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত সময় অনুযায়ী।	<p>পিজিভিবিজে ব্যাচ-৬</p> <p>তানিয়া খান</p> <p>কোর্স পরিচালক ও উপপরিচালক (সংযুক্ত)</p> <p>ই-মেইল: ০১৭১৬-২০৪০২০</p> <p>ই-মেইল: raniaachumki@gmail.com</p> <p>১. জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান</p> <p>কোর্স সময়স্বক ও উপপরিচালক (দৃশ্যসজ্জা ও রেখায় প্রশিক্ষণ)</p> <p>ই-মেইল: ০১৭১৬-৭৫৬৭৪১</p> <p>ই-মেইল: mam114ssh@gmail.com</p> <p>২. জনাব সাইফুল্লাহর</p> <p>কোর্স সময়স্বক ও সহকারী পরিচালক (গণযোগাযোগ প্রশিক্ষণ)</p> <p>ই-মেইল: ০১৭৫২-১৬২০৬৫</p> <p>ই-মেইল: snahartomy@gmail.com</p> <p>পিজিভিবিজে ব্যাচ-৭</p> <p>জনাব মোহাম্মদ আবু সাদেক</p> <p>কোর্স পরিচালক ও উপপরিচালক (বেতার প্রকৌশল প্রশিক্ষণ)</p> <p>ই-মেইল: ০১৫৩৬-১১৮১৩৫</p> <p>ই-মেইল: @gmail.com</p> <p>১. জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান</p> <p>কোর্স সময়স্বক ও উপপরিচালক (দৃশ্যসজ্জা ও রেখায় প্রশিক্ষণ)</p> <p>ই-মেইল: ০১৭১৬-৭৫৬৭৪১</p> <p>ই-মেইল: mam114ssh@gmail.com</p> <p>২. জনাব এস এম রাফিকুল আবেদীন</p> <p>কোর্স সময়স্বক ও সহকারী প্রোগ্রামার</p> <p>ই-মেইল: ০১৭২৩-২৩৫০৫৭</p> <p>ই-মেইল: rafulabedin@yahoo.com</p> <p>সংশ্লিষ্ট কোর্সের পরিচালক ও সময়কারী</p>

সহকারী পরিচালক (গণযোগাযোগ প্রশিক্ষণ)

Said

সাইফুল্লাহর

কোর্স পরিচালক

আব্দুল মান্নান

আব্দুল মান্নান

মোঃ মাকসুদ নাওয়াজ

উপ-পরিচালক (প্রশি. অমু.)

Masud

সহকারী পরিচালক

রাফিকুল আবেদীন

রাফিকুল আবেদীন

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
৫.	পাঠ্যধারায় অংশগ্রহণকারীদের আবেদনপত্র জমা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরাসরি / অনলাইনে আবেদনপত্র	আবেদনকারীর ছবি। সর্বশেষ শিক্ষাগত সনদপত্রের কপি। এছাড়া বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত কাগজপত্র।	অনলাইনে বিনামূল্যে আবেদন করা যাবে এবং পরবর্তীতে হিসাব শাখা হতে ২০০/= টাকা দিয়ে ভর্তি ফরম পূরণ করে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ।	প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত সময় অনুযায়ী।	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব আইরিন মুলতান উপপরিচালক (গবেষণা) (চলতিদায়িত্ব) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৪ মোবাইল: ০১৭২৬-৯৪৪০২৭ ই-মেইল: irin.july@gmail.com বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব এস এম রাফিকুল আবেদীন সহকারী প্রোগ্রামার-২ মোবাইল: ০১৭২৩-২৩৫০৫৭ ই-মেইল: rafikulabedin@yahoo.com সংশ্লিষ্ট পাঠ্যধারা পরিচালক ও সমন্বয়কারী	
৬.	ভূপ্লিকেট প্রদান	সনদপত্র	আবেদনপত্র	খানার জিভিসহ সনদপত্রের ফটোকপি/ অবমুক্তকরণ পত্র	৭ (সাত) কার্য দিবস।	জনাব মোঃ ফাইম সিদ্দিকী গবেষণা কর্মকর্তা ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৫ মোবাইল: ০১৯১৮-১৬০৭৬১ ই-মেইল: fahim20ju@yahoo.com সংশ্লিষ্ট পাঠ্যধারা পরিচালক ও সমন্বয়কারী	
৭.	ডিজিটাল বোর্ড	ডিসপ্লে	চলমান প্রশিক্ষণের নাম ও মেয়াদ	প্রয়োজন্য	বিনামূল্যে	বছরব্যাপী	জনাব মারুফ হোসেন রক্ষণ প্রকৌশলী ফোন : ৫৫০৭৯৪৩৬ মোবাইল: ০১৭১০-৯৫৩৩৩০ ই-মেইল: maruf6ninc@gmail.com

স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত (গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ)

স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত

4

স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত

স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আওতা	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশাস্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮.	অটোমেটেড লাইব্রেরি	প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক অনলাইনে বই বাছাই ও সংগ্রহ	সংশ্লিষ্ট পাঠ্যধারা প্রশাসনের অনুমোদন	বিনামূল্যে	বছরব্যাপী প্রশিক্ষণ চলাকালীন	কাজী ওমর হৈয়াম সহকারী গ্রন্থাগারিক মোবাইল: ০১৯২৬-৮৭৪৫৬৭ ই-মেইল: jarnid2007@gmail.com
৯.	প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সুবিধাদি ব্যবহার: বেতার-টিভি স্কুডিং, অডিটোরিয়াম	৭ কর্মদিবসের পূর্বে অনলাইনে অথবা সরাসরি আবেদন করতে হবে। ভাড়ার হার নির্ধারিত।	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান থেকে মহাপরিচালক বরাবর অনলাইন অথবা সরাসরি আবেদন	নির্ধারিত ভাড়া পে-অর্ডার বা ব্যাংক ড্রাফট-এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	বছরব্যাপী চাহিদানুযায়ী খালি থাকে সাপেক্ষে অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হার অনুযায়ী * বেতার স্কুডিং- ১৫,০০০/- * টিভি স্কুডিং-১৫,০০০/- * অডিটোরিয়াম- ২০,০০০/- সরকারি ৩০,০০০/- বেসরকারি	জনাব হুমায়ুন কবীর প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন : ৫৫০৭৯৪৩৮-৪২(২৫৬) মোবাইল: ০১৭২৬০২৫৬৬৯ ই-মেইল: kmhumayun82@gmail.com
১০	প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সুবিধাদি ব্যবহার: যেমন-শ্রেণিকক্ষ, বেতার-টিভি ল্যাব, কম্পিউটার ল্যাব, ডরমিটোরি কক্ষ, মান্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, মাইক্রোফোনসহ পিএ সিস্টেম ও ক্যাসেট ইত্যাদি	৭ কর্মদিবসের পূর্বে অনলাইনে অথবা সরাসরি আবেদন করতে হবে। ভাড়ার হার নির্ধারিত।	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান থেকে মহাপরিচালক বরাবর অনলাইন অথবা সরাসরি আবেদন	নির্ধারিত ভাড়া পে-অর্ডার বা ব্যাংক ড্রাফট-এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য	বছরব্যাপী চাহিদানুযায়ী খালি থাকে সাপেক্ষে অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হার অনুযায়ী শ্রেণিকক্ষ-১০০০-২০০০/ * বেতার-টিভি ল্যাব- ৭,০০০/- * কম্পিউটার ল্যাব- ১০,০০০/- * ডরমিটোরি কক্ষ-২৫০- ৪০০/- * স্টোমিটার কক্ষ- ৫,০০০/- * ডিজিটাল ল্যাব- ৭,০০০/- * সত্য কক্ষ-৫,০০০/-	জনাব মারুফ হোসেন রক্ষণ প্রকৌশলী ফোন : ৫৫০৭৯৪৩৬ মোবাইল: ০১৭২০-৯৫৩০৩০ ই-মেইল: maruf66mm@gmail.com এরং জনাব হুমায়ুন কবীর প্রশাসনিক কর্মকর্তা ফোন : ৫৫০৭৯৪৩৮-৪২(২৫৬) মোবাইল: ০১৭২৬০২৫৬৬৯ ই-মেইল: kmhumayun82@gmail.com

Handwritten signature

সাইফুজ্জামান
মহাপরিচালক (প্রশিক্ষণ)

Handwritten signature
তালিমিয়া
উপ-পরিচালক

Handwritten signature
মো: মারুফ নাওয়াজ
পরিচালক (প্রশি. অস.)

Handwritten signature
ফায়জুল হক
মহাপরিচালক

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	১. বিসিএস (তথ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের পেশাগত প্রবেশক পাঠ্যধারা	৩ সংশ্লিষ্ট মডিউল অনুযায়ী তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	৪ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	৫ বিনামূল্যে	৬ ১২/৮ সপ্তাহ	৭ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব আহরিন সুলতানা উপপরিচালক (গবেষণা)(চলতিদায়িত্ব) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৪ মোবাইল: ০১৭২৬-৯৪৪০২৭ ই-মেইল:irin7july@gmail.com বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব এস এম রাফিকউল আবেদীন সহকারী প্রোগ্রামার-২ মোবাইল: ০১৭২৬-২৩৫০৫৭ ই-মেইল: rafulabedin@yahoo.com সংশ্লিষ্ট পাঠ্যধারা পরিচালক ও সমন্বয়কারী
২	২. তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ধীন এবং জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের ৯ম ও ১০ম গ্রেড কর্মকর্তাদের বিনিয়াদি পাঠ্যধারা	৩ সংশ্লিষ্ট মডিউল অনুযায়ী তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ	৪ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	৫ প্রয়োজনীয় ফি প্রদেয়	৬ ১২/৮ সপ্তাহ	৭ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব আহরিন সুলতানা উপপরিচালক (গবেষণা)(চলতিদায়িত্ব) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৪ মোবাইল: ০১৭২৬-৯৪৪০২৭ ই-মেইল:irin7july@gmail.com বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব এস এম রাফিকউল আবেদীন সহকারী প্রোগ্রামার-২ মোবাইল: ০১৭২৬-২৩৫০৫৭ ই-মেইল: rafulabedin@yahoo.com সংশ্লিষ্ট পাঠ্যধারা পরিচালক ও সমন্বয়কারী

সাইফুল্লাহিন
সহকারী পরিচালক (গবেষণা)

তারিখ: ০৬/০৭/২০২৩
উপ-পরিচালক

মো: মাকসুম নাওয়াজ
০১৭২৬-৯৪৪০২৭

তারিখ: ০৬/০৭/২০২৩
উপ-পরিচালক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩.	বিভাগীয় পরীক্ষা	বিটিভি ও এনআইএমসি-এর ১ম ফেগির কর্মকর্তাদের বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়/বিটিভি ও এনআইএমসি'র নির্দেশনা অনুযায়ী	বছরে নির্দিষ্ট সময়ে লিখিত প্রস্তাব পাওয়া সাপেক্ষে	মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩০৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: s.rana.s@yahoo.com
৪.	প্রশিক্ষণার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ব্যক্তিগত আবেদন ও এর নিষ্পত্তির জন্য কোনো পত্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা)	মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদনের পর সেবা প্রদান	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: sahanzul1957@yahoo.com
৫.	টিকিৎসা সেবা ও মঞ্জুরি আবেদন অগ্রবর্তীকরণ ও চাকরির দরখাস্ত অগ্রবর্তীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের পর সেবা প্রদান	কাগজপত্র ও আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান (প্রশাসন শাখা)	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (সংযুক্ত) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৬-২০৪০২০ ই-মেইল: taniachumki@gmail.com
৬.	দিবায়ত্ত কেন্দ্র (ডে কেয়ার সেন্টার)	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষণের যত্ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	বছরব্যাপী	জনাব তারিফা খান উপপরিচালক (গবেষণা) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৬-৯৪৪০২৭ ই-মেইল: rin7july@gmail.com
৭.	বিক্রয় কেন্দ্র	সংশ্লিষ্ট প্রকাশনাসমূহ, স্যুভেনিয়র, স্মারক, পকেট ডায়েরি, ক্যালেন্ডার, মগ, কলম ইত্যাদি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নির্ধারিত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে	৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব আইরিন সুলতানা উপপরিচালক (গবেষণা)(চ.দা.) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৪ মোবাইল: ০১৭২৬-৯৪৪০২৭ ই-মেইল: rin7july@gmail.com
৮.	পদোন্নতি, উচ্চতর গ্রেড	আবেদনপত্র	যোগদান পত্র ও আনুষ্ঠানিক কাগজ-পত্রাদি	বিনামূল্যে	বছরব্যাপী	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: s.rana.s@yahoo.com

Handwritten signature

সাইফুল্লাহর
দায়িত্ব পূরণের (গণযোগাযোগ প্রশিক্ষণ)

Handwritten signature
তালিকা
উপ-পরিচালক

Handwritten signature
মোঃ মাকসুম নাওয়ারাজ
পরিচালক (প্রশি. অনূ.)

Handwritten signature
ফারুক হক
মহাপরিচালক

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	অগ্রিম ঋণ গ্রহণ (গৃহনির্মাণ, কম্পিউটার, যানবাহন) ইত্যাদি	আবেদনপত্র প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়	ক্রিপিএফ-এর প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com জনাব হেনা বিউটি উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৮ মোবাইল: ০১৭৬৮-৫২৫২২২ ই- মেইল: henabeauty@gmail.com
২.	ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি ও হুড়াত উত্তোলন	মঞ্জুরিপত্র প্রদানের মাধ্যমে	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com জনাব হেনা বিউটি উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৮ মোবাইল: ০১৭৬৮-৫২৫২২২ ই- মেইল: henabeauty@gmail.com
৩.	হিসাব ও অর্থ সংক্রান্ত তথ্য ও বিবরণী সরবরাহ	আবেদন-এর ভিত্তিতে প্রদান করা হয়	ক্রিপিএফ-এর প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com জনাব হেনা বিউটি উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৮ মোবাইল: ০১৭৬৮-৫২৫২২২ ই- মেইল: henabeauty@gmail.com

hark

সাব্বুরাহার
সহকারী পরিচালক (গণযোগাযোগ প্রশিক্ষণ)

W
তালিকা খান
উপ-পরিচালক

hark

মো: মারুফ নাওয়াজ
পরিচালক (এসি. অফ)

hark

ফায়জুল হক
মহাপরিচালক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪.	পাসপোর্ট-এর অনাপত্তি সনদ প্রদান ও অজবর্তীকরণ	আবেদনের ভিত্তিতে অনুমতি প্রদান করা হয়	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana.s@yahoo.com
৫.	প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ (জাগাই/দেশে/বিদেশে)	মহাপরিচালক/মাধ্যম কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে	আবেদনপত্র	নির্ধারিত বাজেটের মাধ্যমে ব্যয় নির্বাহ	প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বে ৭ কর্মদিবস	জনাব এ.কে.এম আক্তিরুল হক পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৩১ মোবাইল: ০১৫৫২-৪১২৮৪৫ ই-মেইল: sahanzai1957@yahoo.com
৬.	লাইব্রেরি ব্যবহার	কর্মকর্তা/কর্মচারী লাইব্রেরি হতে বই নিতে পারবেন	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ই-মেইল আইডি মোবাইল নম্বর	বিনামূল্যে	বহরব্যাপী	কাজী ওমর খৈয়াম সহকারী হস্তাগারিক ফোন: ০১৯১৬-৮৭৪৫৬৭ ই-মেইল: jamilidu2007@gmail.com
৭.	যানবাহন ব্যবস্থা	চাহিদাপত্র/আবেদনপত্র	প্রশাসন শাখা	বিধি অনুযায়ী	বহরব্যাপী	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana.s@yahoo.com
৮.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি (অর্জিত/বাইঃবাংলাদেশ/শ্রান্তিবিনোদন/মাতৃভকালীন)	বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুর করা হয়	কর্মচারীর আবেদনপত্র ওয়েবসাইট, প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana.s@yahoo.com
৯.	না-দাবি সনদপত্র প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের পর সেবা প্রদান	-	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana.s@yahoo.com

সাইফুজ্জামান
সহকারী পরিচালক (গণযোগাযোগ প্রশিক্ষণ)

Said

তালিকা স্থান
উপ-পরিচালক

মোঃ মাকসুম নাওয়াজ
পরিচালক (প্রশি. কর্ম.)

Maksum

ফায়জুল হক
মহাপরিচালক

Fazul

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১০.	গ্রেড ৯-এর নিচের গ্রেডের কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি/পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরি	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদনের পর সেবা প্রদান	-	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com জনাব হেনা বিউটি উপপরিচালক (অর্থ) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৮ মোবাইল: ০১৭৬৮-৫২৫২১২ ই-মেইল: henabeauty@gmail.com
১১.	বিত্তগীয় পরীক্ষার আবেদন অগ্রায়ণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর সকল কাগজপত্রসহ আবেদনের ভিত্তিতে	-	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫০৭৯৪৪৬ মোবাইল: ০১৭২৩-০৬৩৬৮৩ ই-মেইল: s.rana_s@yahoo.com

Sarik

সাহসিক
সহকারী পরিচালক (গণযোগাযোগ প্রশিক্ষণ)

কালিমা
উপ-পরিচালক

Sham

মো: মাকসুম নাওয়াজ
পরিচালক (এসি, অর্থ)

Sham

ফারাজুল হক
মহাপরিচালক

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুঠ হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিয়োক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন:

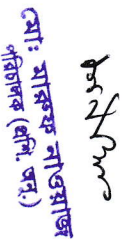
ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	<p>জনার মোঃ নজরুল ইসলাম পরিচালক (প্রশিক্ষণ প্রকৌশল) ফোন ৫৫০৭৯৪৩৩ মোবাইল: ০১৭১১-১৯১৯০৯ ই-মেইল: nisohel@gmail.com ওয়েব: www.nimc.gov.bd</p>	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	<p>মহাপরিচালক জাতীয় গণমাধ্যম ইনফিটিউট দুরা: ৫৫০৭৯৪২৮ ইমেইল: dg@nimc.gov.bd ওয়েব : www.nimc.gov.bd</p>	২০ কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সচিব তথ্য ও সম্প্রচার মহালায়	<p>সচিব (মু. আ. উৎসর্গিত্ব, বাজেট) তথ্য ও সম্প্রচার মহালায় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ দুরা: ৯৫৫৫০১৮ ইমেইল: budget2@moi.gov.bd</p>	৬০ কার্যদিবস



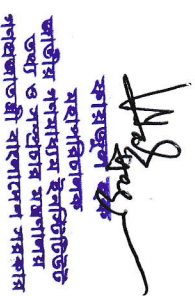
সাইফুল্লাহর
সহকারী পরিচালক (গণযোগাযোগ প্রদিক্শন)



আবিনয়া খান
উপ-পরিচালক



মো: মাকসুম নাওয়াজ
পরিচালক (প্রশি. অর.)



ফায়জুল হক
মহাপরিচালক
জাতীয় গণমাধ্যম ইনফিটিউট
তথ্য ও সম্প্রচার মহালায়
পল্লভজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার