

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা
(নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন ছক)
(সদর দপ্তর ত্যাগের অনুমতিসহ)

বরাবর

আবেদনকারীর নাম

:

পদবী

:

বিভাগ/শাখা

:

ছুটির কারণ

:

ছুটির ব্যাপ্তি ও সময়কাল

:

--	--

ছুটিতে থাকাকালীন ঠিকানা

:

আবেদনকারীর স্বাক্ষর
তারিখ :

প্রশাসন শাখায় রক্ষিত ছুটির রেজিস্ট্রার অনুযায়ী আবেদনকারীর নৈমিত্তিক ছুটির বিবরণ ৥

সর্বশেষ নৈমিত্তিক ছুটি ভোগের ব্যাপ্তি ও
মেয়াদকাল

:

দিন

এ যাবৎ ছুটির হিসাব

:

ছুটি ভোগ

দিন এবং জমা

দিন

বিশেষ মন্তব্য (যদি থাকে)

:

(প্রশাসন শাখার পক্ষে স্বাক্ষর)

নাম, পদবী ও তারিখ :

[বিঃদ্র: প্রদত্ত ছুটির হিসাবটি ছুটি প্রাপ্তির সুপারিশ হিসেবে গণ্য নয়]

শাখা প্রধান / তত্ত্বাবধায়কের সুপারিশ/
মন্তব্য ও স্বাক্ষর

:

অনুমোদনকারীর

:

সুপারিশ /মন্তব্য ও স্বাক্ষর

