

# জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২০-২১ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	কমিউনিটি বেতারসহ বেসরকারি এবং সরকারি বেতার, টেলিভিশন, চলচ্চিত্রসহ সকল প্রকার ইলেক্ট্রনিক গণমাধ্যম ও গণযোগাযোগের জন্য মানবসম্পদ উন্নয়ন;	৫৯	[১.১] প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুতকরণ	[১.১.১] হালনাগদপূর্বক প্রশিক্ষণ পঞ্জিকা মুদ্রণ	সংখ্যা	৪	১	০	০	০	০	১
			[১.২] গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কোর্স	সংখ্যা	২৪	৮	৭	৬	৫	৪	২
				[১.২.২] মোট প্রশিক্ষণার্থী	জন	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৪৬
				[১.২.৩] এসডিজি এবং ৭ম/৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	শ্রেণি ঘণ্টা	২	৮	৭	৬	৫	৪	২
			[১.৩] গণমাধ্যম বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	[১.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	সংখ্যা	১৫	১৫	১৪	১২	১০	৯	৯
				[১.৩.২] মোট প্রশিক্ষণার্থী	জন	৫	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	২১৫
			[১.৪] কমিউনিটি রেডিও ও বেসরকারি এফএম বেতার সম্প্রচার অব্যাহত রাখা এবং প্রসার ঘটানো	[১.৪.১] লাইসেন্সপ্রাপ্ত কমিউনিটি বেতার কে কর্মশালার মাধ্যমে সেবা প্রদান	সংখ্যা	২	২	১	০	০	০	১
[১.৫] সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন পরিকল্পনা বিষয়ে সেমিনার আয়োজন	[১.৫.১] এসডিজি / পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা / প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১ / প্রধানমন্ত্রীর ১০টি বিশেষ উদ্যোগ ব্র্যান্ডিং / বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০- বিষয়ে আয়োজিত সেমিনার	সংখ্যা	২	২	১	০	০	০	১			
২	গবেষণা প্রতিবেদন ও জার্নাল প্রকাশ নিশ্চিতকরণ;	৭	[২.১] গবেষণা কার্যক্রম	[২.১.১] সম্পাদিত গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশ	সংখ্যা	৪	১	০	০	০	০	
			[২.২] জার্নাল প্রকাশনা	[২.২.১] প্রকাশিত জার্নাল	সংখ্যা	৩	১	০	০	০	০	
৩	দক্ষ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ সহায়তা কার্যক্রমের উন্নয়ন;	৪	[৩.১] প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ	[৩.১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সম্পাদিত প্রশিক্ষণসমূহের যথাযথ মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	০	১
			[৩.২] অসুবিধা চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	[৩.২.১] শ্রেণিকক্ষ, সেমিনারকক্ষ, কম্পিউটার ল্যাব, এডিটিং প্যানেল প্রভৃতির যান্ত্রিক অসুবিধা নিয়মিত চিহ্নিতকরণ ও তার বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	০	১

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষর
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
৪	প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বই ক্রয়, ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ এবং ভিডিও- অডিও আর্কাইভিং নিশ্চিতকরণ;	৩	[৪.১] প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট পুস্তক ক্রয়	[৪.১.১] ক্রয়কৃত পুস্তক	সংখ্যা	১	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	৫৫
			[৪.২] গ্রন্থাগারে মজুদকৃত বইয়ের ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ প্রস্তুতকরণ	[৪.২.১] প্রস্তুতকৃত ইলেকট্রনিক ক্যাটালগ	সংখ্যা	১	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	৫৫
			[৪.৩] ভিডিও-অডিও আর্কাইভিং	[৪.৩.১] নিমকোর প্রয়োজনায় নির্মিত সকল ভিডিও-অডিও অনুষ্ঠান লাইব্রেরীতে আর্কাইভিং শতভাগ নিশ্চিতকরণ	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২
৫	বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে চাকুরি স্থায়ী নিশ্চিতকরণ।	২	[৫.১] বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণ	[৫.১.১] বিটিভি ও জাগই-এর কর্মকর্তাদের বিভাগীয় পরীক্ষা গ্রহণ	সংখ্যা	২	১	০	০	০	০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
এম.১	দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[এম.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪					১
				[এম.১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১				২
			[এম.১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[এম.১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২			
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[এম.১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২			
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[এম.১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২			
			[এম.১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[এম.১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩				১

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.২	কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[এম.২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[এম.২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০			৬৫.৩	
			[এম.২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[এম.২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-০২-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১			
			[এম.২.৩] সেবা সহজিকরণ	[এম.২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	২	২৫-০২-২০২১	২৫-০৩-২০২১	২৫-০৪-২০২১	২৫-০৫-২০২১			
			[এম.২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[এম.২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০			১০
			[এম.২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪						
[এম.২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[এম.২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১									
এম.৩	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[এম.৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০			২০	
			[এম.৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[এম.৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০				
			[এম.৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম.৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০			
			[এম.৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত		%	১	৫০	৪০	৩০	২৫			
			[এম.৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[এম.৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	১৫-১২-২০২০	১৪-০১-২০২১	১৫-০২-২০২১				

\*সাময়িক (provisional) তথ্য