গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য মন্ত্রণালয়

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

দৃশ্যসজ্জা ও রেখায়ন শাখা

...

সভাপতি	মোহাঃ ওয়ালিউর রহমান অতিরিক্ত মহাপরিচালক
সভার তারিখ	১১ ডিসেম্বর ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময়	বেলা ১১.০০ মিনিট
স্থান	সভাকক্ষ, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
উপস্থিতি	উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট ‘‘ক’’-তে দেওয়া হল।

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ইনোভেশন টিমের সভা ১১ ডিসেম্বর ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ, বেলা ১১.০০ মিনিটে ইনস্টিটিউটের সভাকক্ষে অতিরিক্ত মহাপরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার জনাব মোহা: ওয়ালিউর রহমান এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়।

‘‘সভার অলোচ্য বিষয়সমূহ’’

০১। নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন;

০২। অফিসের আধুনিকীকরণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি;

০৩। পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং এবং সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার;

০৪। মাসিক সভার তারিখ নির্ধারণ; এবং

০৫। বিবিধ।

ইনস্টিটিউটের অতিরিক্ত মহাপরিচালক ও ইনোভেশন অফিসার সভায় উপস্থিত সকল সদস্যেকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। উপস্থিত সকলের অংশগ্রহণে পুঙ্খানুপুঙ্খ আলোচনা-পর্যালোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	আলোচ্যসুচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪	৫
১.	বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন	নভেম্বর’১৭ মাসের কার্যবিবরণী প্রোগ্রামার সভায় উপস্থাপন করেন এবং বিষয়গুলো আলোচনা ও পর্যালোচনা করা হয়।	কার্যবিবরণী পাঠান্তে ২ নং সারির ৪ নং কলামে “লাইব্রেরী Automation System চালুকরণ”-এর স্থলে “ই-লাইব্রেরী চালুকরণের উদ্যোগ গ্রহন” প্রতিস্থাপন করে তা দৃঢ়ীকরণ করা হয় এবং সে অনুযায়ী বাস্তবায়নের পদক্ষেপ নিতে হবে।	ইনোভেশন টিম

২.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশনের আওতায় সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ১০ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা ৩০ জুন'১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে বাস্তবায়নের রোডম্যাপ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	অগ্রাধিকারভিত্তিতে ৫ টি সেবার উল্লেখসহ সর্বমোট ১০ টি সেবার ক্ষেত্রে ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। প্রণীত কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০১৫ অনুযায়ী ৩০ জুন'১৮ এর মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে। সেবাসমূহ হলো: ১। অফিসের আধুনিকীকরণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি; ২। ইন্টারনেটভিত্তিক গণমাধ্যম ব্যবস্থাপনা (Web Based Media Management); ৩. ই-ফাইল (নথি) চালুকরণ; ৪. ইজিপি পোর্টালের মাধ্যমে ই-টেন্ডারিং চালুকরণ; ৫. ইনস্টিটিউটের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন; ৬. ই-লাইব্রেরী চালুকরণের উদ্যোগ গ্রহন; ৭. ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ; ৮. প্রশিক্ষণ কোর্সে নির্মিত সকল অডিও/ভিডিও অনুষ্ঠান ইউটিউব চ্যানেলে আপলোড এবং ওয়েবসাইটে লিংক প্রদান; ৯. শ্রেণিকক্ষে Interactive Board স্থাপন; ১০. ক্লাসরুমে স্থায়ীভাবে সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন; ১১. কর্মচারীদের বেতন ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধ।	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
৩.	অফিসের আধুনিকায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	ইনস্টিটিউটের আধুনিকীকরণের জন্য পুরনো যন্ত্রপাতির পরিবর্তে নতুন আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর যন্ত্রপাতির ক্রয় এবং মেরামত করার বিষয়ে আলোচনা হয়। এছাড়া এসব আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর যন্ত্রপাতি ব্যবহারে সক্ষম করে গড়ে তোলার জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের প্রশিক্ষণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ইনস্টিটিউটের পুরাতন ল্যাপটপ ও ডেস্কটপ কম্পিউটারগুলো অকেজো ঘোষণা করে বিক্রির জন্য নিলাম বিজ্ঞপ্তি প্রদান করা হয়েছে। উল্লিখিত যন্ত্রপাতি নিলাম করে পর্যায়ক্রমে আধুনিক প্রযুক্তির ল্যাপটপ ও ডেস্কটপ প্রতিস্থাপন করতে হবে।	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
৪.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বক্সের অনুরূপ একটি ইনোভেশন বক্স স্থাপন এবং অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্লাটফর্ম স্থাপনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ইনস্টিটিউটের প্রবেশ পথের ডানদিকে একটি আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে আইডিয়া প্রেরণের জন্য ইনস্টিটিউটের ওয়েবসাইটে একটি আইডিয়া বক্স (লিংক http://nimc.gov.bd/site/page/46a225bf-1b44-4eea-94d4-d9611f3b3ab2/Idea-Box/উদ্ভাবনী-ধারনা) স্থাপন করা হয়েছে। আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করে বাস্তবায়নযোগ্য আইডিয়াসমূহ মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।	ইনোভেশন টিম

৫.	পার্টনারশিপ, নেটওয়ার্কিং এবং সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইল, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান / অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাঁদের সঙ্গে যোগাযোগ স্থাপন এবং সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম যেমন: - ওয়েবসাইট, ফেসবুক, ইউটিউব ইত্যাদির ব্যবহার নিশ্চিত করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় ইন্টারনেটভিত্তিক গণমাধ্যম ব্যবস্থাপনা বিশেষ করে প্রতিটি পাঠ্যধারায় সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যাপকভিত্তিক ব্যবহার এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ কনটেন্ট অন্তর্ভূক্তকরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সোস্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহারে জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের জন্য সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে (যেমন: ফেসবুক একাউন্টে; গ্রুপ ও পেজ, ইউটিউবে বিভিন্ন রেডিও ও টেলিভিশন অনুষ্ঠান এবং ইনস্টিটিউটের ওয়েব পোর্টালে টেন্ডার, নোটিশ, প্রশিক্ষণ কার্যক্রমসহ) নানা বিষয় প্রতিনিয়ত Upload করা হচ্ছে; যা চলমান রাখতে হবে। সভায় ইন্টারনেটভিত্তিক গণমাধ্যম ব্যবস্থাপনা বিশেষ করে ইনস্টিটিউটের প্রতিটি প্রশিক্ষণ পাঠ্যধারায় সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যাপকভিত্তিক ব্যবহার এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ কনটেন্ট বাধ্যতামূলকভাবে অন্তর্ভূক্তকরণের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে এবং এটি যাতে প্রত্যেক পাঠ্যধারায় অন্তর্ভূক্ত থাকে সে ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট সকলকে তৎপর হতে হবে। বিশেষ বিশেষ অনুষ্ঠান সরাসরি ইউটিউব ও ফেসবুক লাইভে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।	ইনোভেশন টিম, পরিচালক (প্রশি. অনু.) এবং পরিচালক (প্রশি: প্রকৌ:)
৬.	আইসিটি বিষয়ক ইনোভেশন কার্যক্রম	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ইনোভেশন টিমের নেতৃত্ব প্রদান, পরিবর্তনের রূপকার হিসেবে ইনস্টিটিউটের সেবা প্রদান, নাগরিক সেবা সহজীকরণ (Service Process Simplification), সকল সেবাকে ই-সেবায় রূপান্তরের ব্যবস্থা, ই-ফাইলিং ব্যবস্থাপনা, ICT Action Plan বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ, আইসিটি শাখা স্থাপন, নতুন অর্থনৈতিক কোড খোলা ও এই কোডে অর্থ বরাদ্দ, ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ, ওয়েবসাইটে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিসহ আইসিটি কার্যক্রমকে আদর্শমানে আনয়ন, ইন্টার-অপারেবিলিটি (Interoperability) নিশ্চিতকরণ এবং মূল ভবনের প্রবেশ পথে Access Control System ও CC Camera স্থাপনসহ নানা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	নিম্নোক্ত বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবেঃ- (ক) জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের স্থায়ী কর্মকর্তাগণকে অগ্রাধিকার দিয়ে বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার জন্য RNTC, DW, VOA-এ পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া BBC, AMIC, NHK, ABC, AIBD, ABU ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত করতে হবে। (খ) জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিউটের কর্মকর্তাগণের বিদেশে প্রশিক্ষণের জন্য অর্থের সংস্থান; (গ) Nationwide Stengthening and Skill Enhancement of Media Professionals এ বিষয়ে প্রশিক্ষণের একটি TPP মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট জমা প্রদান করা হয়েছে। মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা নিয়ে প্রাপ্ত TPP পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করতে পরিচালক (প্রশি: প্রকৌ:)-কে পুনরায় ইউও নোট দিতে হবে। (ঘ) ইনস্টিটিউটে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণ শেষে প্রয়োজনীয় ছবি, বেতার এবং টেলিভিশন অনুষ্ঠান সংগ্রহ করে Website, Facebook এবং youtube-এ নিয়মিত Upload করার কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে। এছাড়া যে সমস্ত	পরিচালক (প্রশি. অনু.) ও উপ-পরিচালক (ক্যা. আ.) উপ-পরিচালক (অর্থ) পরিচালক (প্রশি: প্রকৌ:), রক্ষণ প্রকৌ: ও উপ-সহ.প্রকৌ (তড়িৎ) ইনোভেশন টিম আইসিটি

			কনটেন্ট Upload করা হবে তা Website, Facebook এবং youtube-এর এডমিনের মাধ্যমে করতে হবে। (ঙ) দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলার জন্য ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের প্রতিমাসে আইসিটি/ ডিজিটাল বাংলাদেশে ইত্যাদি কনটেন্টের ওপর নূন্যতম একটি করে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ ১৪-১৫ অক্টোবর ২০১৭খ্রিঃ এবং ০৫ নভেম্বর ২০১৭ তারিখ ই-ফাইল: সমস্যা, সম্ভাবনা ও চ্যালেঞ্জ বিষয়ে কর্মশালার অনুষ্ঠিত হয়েছে। এ ধরণের প্রশিক্ষণ চলমান রাখতে হবে। (চ) APA-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২০১৭-১৮ অর্থবছরে ২টি ক্রয়কার্য e-gp-এর মাধ্যমে সম্পন্ন করার জন্য নির্ধারিত রয়েছে। ক্রয়কার্য যথাসময়ে সম্পাদন করতে হবে। (ছ) সভাকক্ষে ও শ্রেণিকক্ষে স্থাপিত Interactive Board সভা ও সেশন পরিচালনার সময় ব্যবহার শুরু করতে হবে; এ বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ হয়েছে। প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। (জ) ইনস্টিটিউটের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে জন্য ১৭ টি সিসি ক্যামেরা স্থাপনের কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। (ঞ) ই-ফাইল (নথি) কার্যক্রম বৃদ্ধির জন্য ইনস্টিটিউটের বিভিন্ন শাখার সাথে যোগাযোগ রাখতে হবে।	শাখা
৭.	ইনস্টিটিউটেরকর্মচারীদের বেতন ব্যাংক হিসাবে প্রদান	মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী “ ইনস্টিটিউটের কর্মচারীদের বেতন ব্যাংক হিসাবে প্রদান” কার্যক্রমটি কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্তকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	“ ইনস্টিটিউটের কর্মচারীদের বেতন ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধ” কার্যক্রমটি কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্ত করতে হবে।	উপ-পরিচালক (অর্থ)
৮.	বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, মাসিক সভার তারিখ নির্ধারণ ও বিবিধ	জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের আধুনিকায়ন ও একটি আদর্শ ট্রেনিং প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে বাৎসরিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন; উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মাসিক সভার আয়োজন ও বাৎসরিক রিপোর্ট প্রদানের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ইনোভেশন টিম প্রতিমাসের প্রথম সপ্তাহে মাসিক সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করতে হবে। উক্ত সভার অলোচ্য বিষয়সমূহ পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। এছাড়াও প্রতিবৎসর ৩০ জুলাই-এর মধ্যে একটি পূর্ণাঙ্গ বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও তা তথ্য মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ; এবং ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা করতে হবে।	ইনোভেশন টিম

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা

করেন।

মোহাঃ ওয়ালিউর রহমান
অতিরিক্ত মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৫.০০০০.৩০৫.০৬.০০১.১৭.১৩

তারিখ: ৫ পৌষ ১৪২৪
১৯ ডিসেম্বর ২০১৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) পরিচালক (প্রশাসন ও উন্নয়ন) (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন ও উন্নয়ন , জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

২) প্রোগ্রামার (চলতি দায়িত্ব), আই সি টি শাখা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

৩) সহকারী প্রোগ্রামার, আই সি টি শাখা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

৪) সহকারী পরিচালক, টিভি প্রকৌশল প্রশিক্ষণ, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

৫) সহকারী পরিচালক, টিভি অনুষ্ঠান প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

৬) সহকারী পরিচালক, দৃশ্যসজ্জা ও রেখায়ন শাখা, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

মোহাঃ ওয়ালিউর রহমান
অতিরিক্ত মহাপরিচালক