গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ অধিশাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪২৮ বঙ্গাব্দ/০১ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের শেখ রাসেল অডিটোরিয়াম ব্যবহারের নীতিমালা।

নং ১৫.০০.০০০০.০১৮.২২.০০২.১৭.১৫২ এতদ্বারা জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের শেখ রাসেল অডিটোরিয়াম ব্যবহার নীতিমালা জারি করা হলো:

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম: এ নীতিমালা "**শেখ রাসেল অডিটোরিয়াম বহুমাত্রিক ব্যবহার নীতিমালা, ২০২১**" নামে অভিহিত হবে।

২। **সংজ্ঞা**: বিষয় কিংবা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কিছু না থাকলে, এ নীতিমালায়:

(ক) "**কর্তৃপক্ষ**" বলতে জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট বুঝাবে।

(খ) "**ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান**" বলতে অডিটোরিয়ামটি ব্যবহারের জন্য আবেদনকৃত এবং কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত কোনো প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তিকে বুঝাবে।

৩। **অডিটোরিয়াম নির্মাণের উদ্দেশ্য:**

৩.১। প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়নের মাধ্যমে মানব সম্পদের উন্নয়ন সাধন।

৩.২। আন্তর্জাতিক, আঞ্চলিক ও দেশীয় প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজনের সুযোগ সৃষ্টি।

৩.৩। সামাজিক, শিল্পসাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডের বিকাশ ঘটানো।

৩.৪। সরকারের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি।

৪। **অডিটোরিয়াম ব্যবহারের শর্তাবলি:**

৪.১। এ ইনস্টিটিউট প্রয়োজনে যে কোনো দিন অডিটোরিয়াম ব্যবহার করতে পারবে।

৪.২। সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা এবং বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি ভাড়ার বিনিময়ে অডিটোরিয়ামটি ব্যবহার করতে পারবে।

৪.৩। ভাড়ার বিনিময়ে অডিটোরিয়ামটি ব্যবহার করতে ব্যবহারের ০৭ (সাত) দিন পূর্বে লিখিত আবেদন করতে হবে। যে কাজে ভাড়ায় ব্যবহার করা হবে আবেদনে তা উল্লেখ করতে হবে।

৪.৪। এ ইনস্টিটিউট রাষ্ট্রীয় প্রয়োজনে যে কোনো সময় অডিটোরিয়াম ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রদত্ত অনুমোদন বাতিল, সংশোধন, সংযোজন বা পরিমার্জন করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করবে।

৪.৫। ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান কেবলমাত্র অনুমোদিত দিন/দিনসমূহে সকাল ০৯:০০টা থেকে রাত ১০:০০ টা পর্যন্ত অডিটোরিয়ামটি ব্যবহার করতে পারবে।

৪.৬। শিক্ষামূলক অনুষ্ঠান, চলচ্চিত্র প্রদর্শন, নাটক মঞ্চায়ন, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসহ সুস্থ চিত্তবিনোদন অনুষ্ঠান আয়োজনের জন্য এ অডিটোরিয়াম ব্যবহার করা যাবে।

৪.৭। ইনস্টিটিউটের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য রাত ১০:০০ টার পর কেবলমাত্র কর্তৃপক্ষের অনুমোদনকৃত অডিটোরিয়াম ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের নিয়োজিত নিরাপত্তা কর্মী বা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত ব্যক্তি অডিটোরিয়াম এলাকা বা এ ইনস্টিটিউট ক্যাম্পাসে অবস্থান করতে পারবে।

৪.৮। অডিটোরিয়ামের অধিকতর নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের জন্য প্রয়োজনে কর্তৃপক্ষ নিরাপত্তা কর্মী নিয়োগ করতে পারবে।

৪.৯। জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য, শিল্প-সংস্কৃতি এবং ধর্মীয় মূল্যবোধ পরিপন্থি কোনো অনুষ্ঠান অডিটোরিয়ামে আয়োজন করা যাবে না।

চলমান পাতা-০২

৪.১০। তবে বিদেশী কোনো প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তি স্ব-স্ব দেশের ইতিহাস, শিল্প-সংস্কৃতি বিকাশে অনুষ্ঠান করতে পারবে।

৪.১১। অডিটোরিয়ামের সুবিধাধি:

ক) ১৯২ আসনবিশিষ্ট শব্দ অন্তরক ব্যবস্থা।
খ) অডিটোরিয়াম সংলগ্ন গ্রিন রুম।
গ) শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা।
ঘ) যন্ত্রপাতিসহ শব্দ ও আলোক ব্যবস্থা এবং নিয়ন্ত্রণকক্ষ।
ঙ) অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থা।
চ) বেসমেন্টে ১০টি কার পার্কিং ব্যবস্থা।
ছ) ইন্টারকম সিস্টেম।

৪.১২। অডিটোরিয়ামের শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ, শব্দ ও আলোক যন্ত্রপাতি ও আনুষঙ্গিক এবং মূলস্ক্রীন ও অগ্নিনির্বাপন ব্যবস্থাসহ কারিগরি সকল বিষয়াদি এ ইনস্টিটিউটের জনবলের তত্বাবধানে নিয়ন্ত্রিত ও পরিচালিত হবে।

৪.১৩। ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্থাপিত শব্দ বা আলোক সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহার করে চলচ্চিত্র, নাটক বা অনুষ্ঠান পরিবেশন করতে হবে। চলচ্চিত্র প্রদর্শনের ক্ষেত্রে প্রজেক্টর, শব্দ যন্ত্রপাতিসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান স্থাপন করবে। এছাড়াও, অন্য কোনো অনুষ্ঠান প্রদর্শনের প্রয়োজনে কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে শব্দ বা আলোক সরঞ্জামাদি বাইরে থেকে ভাড়া করে এনে অডিটোরিয়ামে ব্যবহার করা যাবে।

৪.১৪। ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানকে অনুষ্ঠান শেষ হবার সাথে সাথেই ভাড়া করা, সঙ্গে আনা সেটসহ যাবতীয় সামগ্রী এ ইনস্টিটিউট ক্যাম্পাসের বাহিরে নিয়ে যেতে হবে। কোনো অবস্থাতেই এ সব দ্রব্যাদি অডিটোরিয়ামের ভিতর বা অন্য কোনো স্থানে সংরক্ষণ করা যাবে না।

৪.১৫। ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান, কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি ব্যতিত অডিটোরিয়ামটির ভৌত অবকাঠামো, যন্ত্রপাতি এবং অন্য কোনো স্থাপনা পরিবর্তন, সংযোজন বা পরিমার্জন করতে পারবে না। তবে প্রয়োজনবোধে অডিটোরিয়াম ও এর বাহিরে সাজসজ্জা, আলোক সজ্জা সরকারি নিয়ম অনুযায়ী করা যাবে।

৪.১৬। ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অডিটোরিয়ামের ভৌত অবকাঠামো, সমুদয় যন্ত্রপাতি এবং আনুষঙ্গিক এর নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে হবে। অনুষ্ঠান বা কার্যক্রম চলাকালীন সময় ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানকে অডিটোরিয়াম ও ইনস্টিটিউট ক্যাম্পাসের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য সার্বক্ষণিক পর্যাপ্ত সংখ্যক নিরাপত্তা কর্মী নিয়োজিত করতে হবে।

৪.১৭। অডিটোরিয়ামের কোনো দ্রব্য, আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি ইত্যাদির ক্ষতি হলে ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান এ ইনস্টিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নির্ধারিত হারে ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবে। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে কর্তৃপক্ষ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

৪.১৮। বিদ্যুৎ বিভ্রাট হলে জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট নিজস্ব জেনারেটর দিয়ে অডিটোরিয়ামে বিদ্যুৎ সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। এক্ষেত্রে জেনারেটর ব্যবহারের ব্যয় ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান বহন করবে। তাৎক্ষণিকভাবে উক্ত ব্যয় পরিশোধ করতে হবে।

৪.১৯। অনিবার্য কারণে বিদ্যুৎ বিভ্রাট, শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা, আলোক বা শব্দ ব্যবস্থার কোনো সমস্যা দেখা দিলে কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

৪.২০। ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান আহারের জন্য নির্ধারিত স্থান ব্যতিত অডিটোরিয়াম বা এ ইনস্টিটিউটের ক্যাম্পাসের কোনো স্থান ব্যবহার করতে পারবে না।

৪.২১। ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান অথবা ব্যক্তি কর্তৃক প্রদর্শিত চলচ্চিত্র, মঞ্চায়িত নাটক বা সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান যদি জাতীয়/মুক্তিযুদ্ধের চেতনা পরিপন্থি, ধর্মীয় বিদ্বেষ সৃষ্টিকারী, অসামাজিক, অশালীন কিংবা আপত্তিকর বা উত্তেজনাকর বলে কর্তৃপক্ষের কর্তৃক বিবেচিত হয়, তবে কর্তৃপক্ষ যে কোনো সময় অনুষ্ঠান বন্ধসহ অডিটোরিয়াম ব্যবহারের অনুমতি বাতিল করতে পারবে। এরূপ ক্ষেত্রে প্রয়োজনে ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের বা ব্যক্তির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে। ভবিষ্যতে উক্ত প্রতিষ্ঠান এই অডিটোরিয়াম ব্যবহারের অযোগ্য বলে বিবেচিত হবে। এছাড়া, এ ক্ষেত্রে অগ্রিম পরিশোধকৃত অর্থের ৫০% (পঞ্চাশ শতাংশ) কর্তন করা যাবে।

চলমান পাতা-০৩

৪.২২। অডিটোরিয়ামটি কোনো অবস্থাতেই কোনো প্রকার স্কুল, কলেজ, বিশ্ববিদ্যালয়ের বিশেষ কোর্স পরিচালনা কিংবা কোনো রাজনৈতিক সংগঠনের কর্মকান্ড পরিচালনার জন্য ব্যবহার করতে পারবে না।

৪.২৩। অডিটোরিয়ামে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের ক্ষেত্রে ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানকে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের নীতিমালা, বিদ্যমান আইন ও বিধিবিধান অনুসরণ করতে হবে।

৪.২৪। অডিটোরিয়াম ও এর সন্নিহিত এলাকায় ধূমপান, মাদকদ্রব্য সেবন এবং মদ্যপানসহ যে কোনো অসামাজিক কার্যক্রম সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের কোনো নেশাগ্রস্ত, মাদকাসক্ত বা মারাত্মক সংক্রমিত ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ অডিটোরিয়াম বা এ ইনস্টিটিউট ক্যাম্পাসে অবস্থান করতে পারবে না।

৪.২৫। অডিটোরিয়াম বা এর কোনো স্থানে অথবা এ ইনস্টিটিউটের ক্যাম্পাসে কোনো আগ্নেয়াস্ত্র বা সরকার কর্তৃক নিষিদ্ধ করা হয়েছে এমন দ্রব্য বহন বা সংরক্ষণ করা যাবে না। এর ব্যত্যয় ঘটলে অডিটোরিয়াম ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের বা ব্যক্তির বিরুদ্ধে কর্তৃপক্ষ এবং আইন শৃংখলা রক্ষাকারী বাহিনী আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

৪.২৬। ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান অডিটোরিয়াম ও এর সংলগ্ন এলাকা পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখবে।

৪.২৭। অডিটোরিয়ামের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য এ ইনস্টিটিউট বা তদ্‌কর্তৃক মনোনীত প্রতিনিধি নিয়মিত অডিটোরিয়াম পরিদর্শন করবে। পরিদর্শনকালে অডিটোরিয়ামটির ভৌত অবকাঠামো, যন্ত্রপাতি এবং আনুষঙ্গিকের কোনো পরিবর্তন, সংযোজন, পরিমার্জন লক্ষ্য করলে তাৎক্ষণিক ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের দৃষ্টি আকর্ষণ করবে এবং ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান ক্ষতিপূরণ প্রদানসহ দ্রুত সংশোধনের ব্যবস্থা করবে।

৪.২৮। অডিটোরিয়াম বরাদ্দের আবেদন মঞ্জুর করা বা না করা এবং কোনো কারন দর্শানো ছাড়া যে কোনো সময় প্রদত্ত অনুমতি বাতিল করার সম্পূর্ণ অধিকার জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট সংরক্ষণ করবে। তবে, প্রদত্ত অনুমতি বাতিল করা হলে কর্তৃপক্ষ অডিটোরিয়াম ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের জমাকৃত অর্থ ফেরত দিবে।

৫। **ভাড়ার হার :**

৫.১। সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা প্রতি কর্ম দিবসের ০৮ ঘন্টার জন্য ২০,০০০/-(বিশ হাজার) টাকা মাত্র এবং বেসরকারি সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিকে প্রতি কর্ম দিবসের ০৮ ঘন্টার জন্য ৩০,০০০/-(ত্রিশ হাজার) টাকা মাত্র ভাড়া পরিশোধ করতে হবে।

৫.২। নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত সময় অডিটোরিয়াম ব্যবহার করতে হলে সরকারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত প্রতি এক ঘন্টার জন্য ২,০০০/-(দুই হাজার) টাকা এবং বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির ক্ষেত্রে অতিরিক্ত প্রতি এক ঘন্টার জন্য ৩,০০০/-(তিন হাজার) টাকা হারে অতিরিক্ত ভাড়া দিবে। ধার্যযোগ্য ভ্যাটসহ সর্বমোট হিসাবের টাকা জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের মহাপরিচালক বরাবর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে জমা প্রদান করবে।

৫.৩। ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি কর্তৃক অডিটোরিয়াম ব্যবহারের পূর্বে জামানত বাবদ ৫,০০০/-(পাঁচ হাজার) টাকা নগদ অগ্রিম কর্তৃপক্ষের নিকট জমা রাখতে হবে। অডিটোরিয়াম ব্যবহার ও তাদের আনা সকল সামগ্রী অপসারনের পর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অবিলম্বে তা ফেরত দেয়া হবে। তবে বিকাল ০৫:০০ টার পর অনুষ্ঠান শেষ হলে পরের দিন তা ফেরত দেওয়া হবে।

৬। **আবেদনের নিয়মাবলি:**

৬.১। আগ্রহী প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তিকে নির্ধারিত অনুষ্ঠানের তারিখের নূন্যতম ০৭ (সাত) দিন পূর্বে অডিটোরিয়াম ব্যবহারের অনুমতি চেয়ে মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ১২৫/এ, দারুস সালাম, এ ডব্লিউ চৌধুরী রোড, মিরপুর, ঢাকা বরাবর লিখিত আবেদন করতে হবে।

৬.২। অনুষ্ঠান শুরুর নির্ধারিত তারিখের নূন্যতম ০২ (দুই) দিন পূর্বে অডিটোরিয়ামের ভাড়া ও অন্যান্য পাওনাদি অফিস চলাকালীন সময়ে পরিশোধ করতে হবে।

চলমান পাতা-০৪